РАНХиГС
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Дальневосточный Институт Управления

ПРОГРАММА ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Методические указания
для обучающихся
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Хабаровск 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец: Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен: с 29.01.2025 до 24.04.2026

ББК 65.78

П

Автор-составитель:
Барбышева Т.М. – ст. преподаватель кафедры экономики и цифровых технологий Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС

П **Программа проектно-технологической практики :** методические указания для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / Т.М. Барбышева. – Хабаровск: Дальневосточный институт управления – филиал РАНХиГС, 2025. – 20 с.

Э

Методические указания предназначены для организации проектно-технологической практики обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Методические указания содержат список рекомендуемой литературы и источников, рекомендации по написанию и защите отчета по проектно-технологической практике для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

ББК

© Барбышева Т.М., 2025
© Дальневосточный институт управления - филиал РАНХиГС, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Введение……. 4
1 Цель и задачи проектно-технологической практики…….. 5
2 Планируемые результаты обучения по проектно-технологической практике…….. 5
3 Объем проектно-технологической практики…….. 6
4 Содержание проектно-технологической практики……. 7
5 Формы отчетности по проектно-технологической практике……..... 7
6 Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по проектно-технологической практике……..……. 13
7 Учебно-методическое и информационное обеспечение проектно-технологической практики……...……. 17
7.1 Основная литература……..……... 17
7.2 Дополнительная литература……..…… 18
7.3 Нормативные правовые документы……. 18
7.4 Интернет-ресурсы, справочные системы..……... 19

Введение

Настоящая программа проектно-технологической практики составлена для обучающихся 3 курса по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (образовательная программа «Финансы и кредит») и является документом, регламентирующим деятельность студентов и руководителей практики.

Проектно-технологическая практика в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования в РАНХиГС.

Программа практики разработана с учётом требований образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ и федерального государственного образовательного стандарта высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Проектно-технологическая практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в целях приобретения практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения

В Дальневосточном институте управления – филиале ФГБОУ ВО РАНХиГС при Президенте РФ прохождение обучающимися практики носит обязательный характер, что определено учебным планом.

Базой для проектно-технологической практики являются предприятия, учреждения и организации различных организационно-правовых форм и сфер деятельности, органы власти и управления различных уровней. Студент может выбрать в качестве базы для практики будущее (текущее) место работы.

1 Цель и задачи проектно-технологической практики

Целью проектно-технологической практики обучающихся является систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных в процессе освоения образовательной программы.

Задачи проектно-технологической практики:

- систематизация и углубление полученных в вузе теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам;
- применение экономических знаний при решении конкретных научных и практических задач профессиональной деятельности;
- сбор, систематизация, обработка фактического материала по индивидуальному заданию;
- написание практической части по теме исследования (отчета по практике).

2 Планируемые результаты обучения по проектно-технологической практике

2.1. Проектно-технологическая практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Наименование компонента (этапа) освоения компетенции	Промежуточный индикатор достижения компонента компетенции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС-2.3	Способность разрабатывать проектные стратегии при условии ограниченности ресурсов; выявлять причинно-следственные связи	Способен применять критический анализ и системный подход в сфере финансов, делать обоснованные предложения на основе анализа причинно-следственных связей
ПКс ОС II-2	Способен анализировать, интерпретиро-	ПКс ОС II – 2.2	Способен применять основы приня-	Знает принципы функционирования корпорации

	вать и оценивать финансовое состояние экономического агента		тия решений в области своевременной системы управления финансами корпорации	и методы корпоративного Руководства, основные алгоритмы основы принятия финансовых решений в процессе управления корпорацией

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код компонента (этапа) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
-	УК ОС-2.3	На уровне опыта практической деятельности: применять методы финансового анализа; методы финансового планирования, необходимыми для выработки финансовой политики предприятия
D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей (частично).[1]	ПКс ОС II – 2.2	На уровне знаний: -экономическую сущность финансовой политики предприятия, содержание, цели, задачи и принципы разработки долгосрочной и краткосрочной финансовой политики организации; - теоретические принципы функционирования учреждения (организации) в сфере профессиональной деятельности;

3 Объем проектно-технологической практики

Объем проектно-технологической практики составляет – 6 зачетных единицы, 216 ак. ч./162 астр.ч, в т.ч.

контактная работа:

– занятия лекционного типа – 2 ч./ 1,5 астр.ч..

самостоятельная работа обучающихся – 214 ч./160,5 астр.ч.

[1] Профессиональный стандарт Бизнес аналитик (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. N 592н)

Практика для обучающихся продолжительностью 4 недели проходит для очной формы обучения – в шестом семестре. Зачет с оценкой в седьмом семестре.

Практика реализуется после изучения:

Основы теории финансов

Основы бухгалтерского учета и отчетности

Финансовый анализ

Экономическая безопасность

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4 Содержание проектно-технологической практики

Таблица 2.

Содержание проектно-технологической практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Организационный	Занятие лекционного типа, на котором до обучающихся доводится информация организационного характера, выдается рабочий график проведения практики, индивидуальное задание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.. Сбор информации, данных специальных исследований, необходимых для подготовки отчета по практике.
2	Проектно-аналитический	Конкретные виды работ устанавливаются индивидуальным заданием, в зависимости от места прохождения практики.
3	Отчетный	Подготовка отчета о проделанной работе, оформление отчетности о прохождении практики. Зашита отчета по проектно-технологической практике

5 Формы отчетности по проектно-технологической практике

Отчетность о прохождении практики включает:

1. Совместный план-график. Совместный план-график включает сроки и основные направления работы обучающихся за время проектно-технологической практики.

2. Индивидуальное задание для прохождения практики (Приложение А). Индивидуальное задание включает перечень вопросов и заданий, которые практикант должен выполнить в процессе прохождения практики. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от Института.

2. **Дневник о прохождении практики** (Приложение Б) с указанием характера ежедневных поручений. Дневник должен быть заверен подписью руководителя организации и печатью организации.

3. **Отчет о проведенной работе**, содержащий описание деятельности за время практики, полученных новых знаниях и навыках, анализ трудностей в работе и т.д. Структура отчёта включает: титульный лист (Приложение В), оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения. Основная часть отчета включает развернутую характеристику результатов поведенной работы в процессе прохождения практики. Объем отчета – 25-30 страниц печатного текста на листах формата А4.

5. **Отзыв о работе обучающегося во ремя прохождения проектно-технологической практики,** оформленный руководителем практики от организации-базы практики и заверенный печатью организации (приложение Д).

В отчете излагаются результаты прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. К отчету прилагаются список специальной литературы и источников по исследуемой проблеме, финансовая отчетность базы практики и другие материалы, подтверждающие результаты исследовательской работы обучающегося.

Содержание проектно-технологической практики

Проектно-технологическая практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении экономических дисциплин, на основе изучения деятельности конкретных организаций.

В период прохождения практики обучающийся должен:

1. Изучить и охарактеризовать организационную структуру управления организации, являющейся базой практики, а также нормативно-правовые основы её деятельности.

2. Ознакомиться с условиями и задачами функционирования объекта исследования.

3. Ознакомиться с организацией финансового управления на предприятии.

4. Изучить систему планирования производственной и финансовой деятельности, определить формы и методы финансового планирования, показатели и их измерение.

5. Закрепить навыки самостоятельного заполнения форм, бланков, отчетов, финансовых и платежных документов.

6. Продемонстрировать умения организовать свой труд, владение компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации.

7. Выявление преимуществ и недостатков производственно-финансовой деятельности и формирование основных направлений ее совершенствования.

Выполнение этих задач предполагает оформление отчета и может включать схематические, табличные, текстовые, программные и иные материалы, обеспечивающие освещение данных вопросов.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах фор-

мата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от профильной организации, индивидуального задания) должен составлять 25-35 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

При формировании отчета по проектно-технологической практике учитываются особенности баз практики:

- органы государственного и муниципального управления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения,
- коммерческие и некоммерческие организации различных отраслей и форм собственности; финансовые организации: банки, страховые компании, инвестиционные фонды и пр.

Ниже представлены примеры задач в зависимости от вида базы практики.

При прохождении практики в **налоговых органах** студент должен изучить:

- состав и структуру Федеральной налоговой службы и ее структурных подразделений на соответствующих территориях;
- работу внутренних подразделений и отдельных должностных лиц ее структурных подразделений;
- роль и значение налоговых органов в процессе управления финансами соответствующих территорий;
- деятельность основных структурных подразделений;
- формы и методы организации работы по управлению финансами в разрезе отдельных направлений и структурных подразделений;
- работу по совершенствованию организации деятельности налогового органа и его структурных подразделений.

При прохождении практики в **министерстве финансов (РФ или субъекта РФ) и его структурных подразделений** рекомендуется акцентировать внимание на работе конкретного структурного подразделения с изучением особенностей его функционирования, целей, форм и методов организации работы, роли в системе управления финансами.

Также обучающийся должен изучить:

- анализ программно-целевого планирования использования бюджетных средств;

– использование трансфертов, субвенций, дотаций - как форм перераспределения бюджетных средств;

– использование заемных средств бюджетов: процентных и беспроцентных ссуд, займов на инвестиционные цели, краткосрочных кредитов коммерческих банков;

– анализ исполнения бюджета по доходам не менее, чем за 3 предшествующих периода;

– анализ исполнения бюджета по расходам не менее, чем за 3 предшествующих периода.

При прохождении практики в **органах Федерального казначейства и его структурных подразделений** студент должен изучить:

- состав и структуру Управлений Федерального казначейства соответствующего территориального образования;
- функции внутренних подразделений и отдельных должностных лиц Казначейства РФ и его структурных подразделений;
- роль и значение Казначейства РФ и его структурных подразделений в бюджетном процессе;
- формы и методы организации работы по исполнению соответствующего бюджета;
- работу по организации контроля прохождения бюджетных средств;
- работу по организации и проведению проверок надлежащего и целевого использования бюджетных средств.

Кроме того, студенту следует изучить организацию и формы проведения финансовых проверок нижестоящих структурных подразделений, главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и бюджетополучателей, в том числе ознакомится с актами проверок, решениями по ним и материалами реализации результатов. Целесообразно также ознакомиться:

- с работой Казначейства РФ по обеспечению казначейской системы исполнения бюджетов;
- с материалами по обобщению опыта исполнительной и контрольной деятельности;
- с предложениями Казначейства РФ и его территориальных подразделений по совершенствованию процесса исполнения соответствующего бюджета, улучшению деятельности участников бюджетного процесса и непосредственного самого Казначейства РФ и его структурных подразделений. Следует уделить внимание применяемым технологиям исполнения бюджета, в том числе с использованием разработанных электронно-вычислительных программ.

При прохождении практики в **федеральных и территориальных органах финансового контроля** студент должен изучить:

- состав и структуру соответствующего органа финансового контроля;
- функции внутренних подразделений и отдельных должностных лиц органов финансового контроля;
- формы и методы осуществления финансового контроля;
- практическую и методическую базу организации и проведения финансовых проверок;
- систему организации взыскания за нарушение финансового законодательства;

- взаимодействие с другими финансовыми органами соответствующего уровня.

При прохождении практики в **государственных и муниципальных организаций** (предприятий и учреждений) студент должен изучить:

- состав и структуру финансового подразделения соответствующей организации;
- особенности функционирования соответствующей организации;
- формы и методы осуществления финансовой работы;
- источники финансирования деятельности учреждения;
- особенности бюджетного финансирования;
- осуществление приносящей доходы деятельности и распоряжение доходами (средствами), полученными от указанной деятельности;
- анализ доходов и расходов государственного (муниципального) учреждения за период не менее, чем 3 года.

При прохождении практики в **отделениях государственных внебюджетных фондов** обучающийся должен изучить:

- персонифицированных учет застрахованных лиц в отделении Фонда;
- учет взносов;
- методы планирования доходной и расходной частей бюджета отделения Фонда;
- основные направления деятельности контрольно-ревизионного отдела;
- оценка эффективности деятельности Фонда по выполнению функции мобилизации взносов за период не менее чем 3 года.

При прохождении практики в **предприятиях различных организационно-правовых форм** объектом изучения для студента являются:

- цели, задачи, организационные основы, принципы построения, виды деятельности предприятия;
- структура финансового менеджмента (как органа управления, как системы управления финансами). Роль финансового менеджмента в системе управления предприятием. Цели и задачи финансового менеджмента;
- размер уставного капитала, с указанием причин и направлений изменения его размера, если таковое производилось;
- организация бухгалтерского учета на предприятии и его учетной политики;
- налогообложение предприятия: уплачиваемые налоги, их краткая характеристика, влияние на формирование прибыли;
- анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщики, подрядчики, кредиторы);
- финансовая отчетность предприятия (вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за последние 3 года);
- основные результаты хозяйственной деятельности предприятия

(анализ за последние три года – ликвидность, финансовая устойчивость, экономический потенциал и пр.);

Если базой проектно-технологической практики является **коммерческий банк**, то студенту следует изучить особенности финансового менеджмента в кредитной организации. В процессе производственной практики студент должен ознакомиться:

– размер уставного капитала, с указанием причин и направлений изменения его размера, если таковое производилось;

– динамика и структура активов и пассивов кредитной организации за последние 3-5 лет;

– соблюдение нормативов деятельности коммерческого банка;

– динамика основных показателей финансовой устойчивости коммерческого банка за последние 3-5 лет;

– кредитная политика банка, кредитные продукты банка, анализ динамики выданных кредитов, описание процентной политики банка;

– депозитная политика банка;

– услуги банка по выпуску и обслуживанию банковских карт;

– место банка на фондовом рынке;

– порядок расчетно-кассового обслуживания;

– анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

а) выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;

б) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

в) своевременно выполнять указания руководителей по практической подготовке от Института и от профильной организации;

г) своевременно представить руководителю по практической подготовке от Института отчет о прохождении практики с отзывом руководителя по практической подготовке от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

Студенты в период прохождения практики имеют право:

а) обращаться к руководителям по практической подготовке от Института по всем вопросам, возникающим в процессе практической подготовки при проведении практики;

б) вносить предложения по совершенствованию организации практической подготовки при проведении практики;

в) пользоваться оборудованием, техническими средствами обучения и информационными ресурсами в объеме, позволяющем непосредственно выполнить определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6 Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по проектно-технологической практике

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от образовательной организации.

Отчет о прохождении практики оформляется в виде текста с иллюстрациями объемом 25-30 страниц. Оформление производится в соответствии с нормативной базой образовательной организации.

Структура отчета должна включать:

– титульный лист;

– задание на практику, которое составляется индивидуально на каждого обучающегося;

– содержание (оглавление);

– введение;

– общая часть;

– приложения (при необходимости).

Вместе с отчетом сдаются следующие документы:

– дневник практики.

– отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики;

– рабочий график проведения практики;

– договор на практику.

По окончании практики обучающийся получает отзыв о своей работе в период прохождения практики, подписанный руководителем организации и заверенный печатью, а также отзыв-характеристику о результатах прохождения практики.

Шкала оценивания

Показатели	**Критерии оценивания**	**Сумма баллов**
Содержание и качество отчета по практике (текущий контроль):	**Отчет составлен в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося:**	**0-70**
на уровне знаний: правовые, нормативно-технические и организационные основы охраны окружающей среды и безопасности жизнедеятельности	В отчете отражены требования по охране труда, техника безопасности, пожарная безопасности, правила внутреннего трудового распорядка	0-5

Показатели	Критерии оценивания	Сумма баллов
На уровне знаний: - экономическую сущность финансовой политики предприятия, содержание, цели, задачи и принципы разработки долгосрочной и краткосрочной финансовой политики организации; - теоретические принципы функционирования учреждения (организации) в сфере профессиональной деятельности	Представлена характеристика экономической деятельности организации (публично-правового образования) (ПКс ОС II – 2.2)	0-5
На уровне умений: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач На уровне опыта практической деятельности: применять методы финансового анализа; методы финансового планирования, необходимыми для выработки финансовой политики предприятия На уровне практической деятельности: использовать математический аппарат эконометрики для описания и построения моделей экономических и финансовых процессов На уровне умений: способен проводить мониторинг рыночной конъюнктуры На уровне умений: осуществлять сбор, анализ и обработку информации о тенденциях развития цифровых финансов и банков	Представлены обоснованные расчёты экономических показателей (УК ОС-2.3)	0-60
Качество защиты отчета (промежуточная аттестация): На уровне умений: применять способы профилактики экстремизма, в том числе террористической направленности, формирования нетерпимого отношения к нему На уровне практический действий:	Представлена презентация, в полной мере отражающая результаты проделанной работы; продемонстрированы результаты выполнения поручений руководителя	**0-30**

Показатели	Критерии оценивания	Сумма баллов
применять современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных задач	практики от профильной организации, обоснованы предложения по совершенствованию финансово-экономической деятельности анализируемого субъекта Даны правильные и полные ответы на вопросы руководителя практики от Института в процессе защиты отчёта.	

Процедура оценки результатов прохождения практики осуществляется в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

По результатам текущего контроля обучающийся может получить максимум 70 баллов.

По результатам промежуточной аттестации обучающийся может максимум набрать 30 баллов.

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучающийся равно 100 баллов, при этом 70 баллов приходится на текущую аттестацию и 30 баллов – на промежуточную аттестацию.

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками четырехбалльной системы оценки знаний

Наименование отметки	Сумма баллов (процентов)
«отлично»	85-100
«хорошо»	70-85
«удовлетворительно»	52-70
«неудовлетворительно»	0-51

Шкала соответствия между баллами, выставляемыми по многобалльной системе, и отметками четырехбалльной системы оценки знаний	**Оценка**
Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме; Отчет соответствует индивидуальному заданию обучающегося. Отчет соответствует предъявленным требованиям; структура отчета логична, выводы сделаны. Представлены - описание базы практики, - итоги выполнения задания на практику, включающие осуществленные расчеты и конкретные выводы и предложения Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики положительный Презентация в полной мере отражающая результаты проделанной работы На все заданные вопросы в ходе защиты отчета были даны исчерпывающие и аргументированные ответы	Отлично
Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме (или с незначительными неточностями); Отчет соответствует индивидуальному заданию обучающегося. Отчет соответствует предъявленным требованиям; структура отчета логична, выводы сделаны. Представлены - описание базы практики, - итоги выполнения задания на практику, включающие осуществленные расчеты и конкретные выводы и предложения Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики с небольшими замечаниями Презентация в полной мере отражающая результаты проделанной работы Не на все заданные вопросы в ходе защиты отчета были даны исчерпывающие и аргументированные ответы	Хорошо

Индивидуальное задание на практику выполнено не в полном объеме; Отчет частично соответствует индивидуальному заданию обучающегося. Отчет частично соответствует предъявленным требованиям; структура отчета логична, выводы сделаны не в полном объёме. Представлены - описание базы практики, - итоги выполнения задания на практику, без конкретных расчетов и конкретных выводов и предложений Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики с замечаниями Презентация не в полной мере отражающая результаты проделанной работы Не на все заданные вопросы в ходе защиты отчета были даны исчерпывающие и аргументированные ответы	удовлетворительно
Индивидуальное задание на практику не выполнено; Отчет не соответствует индивидуальному заданию обучающегося. Отчет не соответствует предъявленным требованиям; структура отчета нелогична, выводы не сделаны. Не представлены - описание базы практики, - итоги выполнения задания на практику, включающие осуществленные расчеты и конкретные выводы и предложения Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики отрицательный Презентация отсутствует Не на все заданные вопросы в ходе защиты отчета были даны исчерпывающие и аргументированные ответы	неудовлетворительно

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение проектно-технологической практики

7.1 Основная литература

1) Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19625-2. — URL : https://urait.ru/bcode/556784

2) Казакова, Н. А. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издатель-

ство Юрайт, 2024. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16315-5. — URL : https://urait.ru/bcode/544772

3) Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19020-5. — URL : https://urait.ru/bcode/555759

7.2 Дополнительная литература

1) Федорова, О. А. Финансы бюджетных учреждений : учебное пособие для вузов / О. А. Федорова, Л. В. Давыдова, Ю. О. Скорлупина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18765-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545513

2) Экономический анализ : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.]. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 616 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20049-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557500

3) Мельник, М. В. Теория экономического анализа : учебник и практикум для вузов / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20089-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557550

4) Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20351-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557997

5) Кулагина, Н. А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16971-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539404

7.3 Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: https://base.garant.ru/10164072/

2. Трудовой кодекс Российской Федерации: https://ivo.garant.ru/#/document/12125268/paragraph/6963504/doclist/8251/1/0/0/трудовой%20кодекс:1

3. Налоговый кодекс Российской Федерации: https://ivo.garant.ru/#/document/10900200/paragraph/1/doclist/8356/5/0/0/предприятие:7

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации: https://base.garant.ru/12112604/

7.4 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.finizdat.ru/journal/analiz

2. Журнал «Эксперт» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.expert.ru

3. Информационно-правовая база данных «Гарант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.garant.ru

4. Информационно-правовая база данных «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru

5. Официальный сайт ВАК РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.vak.ed.gov.ru

6. Официальный сайт Министерства финансов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.minfin.ru

7. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.government.ru

8. Официальный сайт Федерального Казначейства РФ. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.roskazna.ru

9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.gks.ru

10. Сайт Научной электронной библиотеке [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.elibrary.ru/

11. Статистический сборник «Финансы России» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http: //www.gks.ru

Программа проектно-технологической практики : методические указания для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / Т.М. Барбышева. – Хабаровск : Дальневосточный институт управления – филиал РАНХиГС, 2025. – 20 с.

Подписано в печать _____.
Формат 60 × 84 1/16. Бумага А-4.
Усл. печ. л. ___. Уч.-изд. л. ____.
Тираж ____. Заказ ____.

Редакционно-издательский отдел
Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС
680000, Хабаровск, ул. Муравьёва-Амурского, 33.